

## Préambule

Le compte Web usager vous permet de réaliser différentes démarches en ligne comme consulter son solde, renouveler son badge suite à une perte/casse ou déclarer un changement d'adresse.

La création du compte n'est pas obligatoire mais vivement conseillée car elle vous sera utile pour vos éventuelles démarches ultérieures.

Si vous commandez votre badge pour la première fois, la création du compte se fait lors de votre première connexion au portail Web usager.

Aussi, vous pouvez, à tout moment, créer votre compte Web usager (cf. point 2 de la présente notice).

## Sommaire

1. Commander un badge d'accès aux déchèteries d'Angers Loire Métropole .....	2
2. Créer son compte Web usager et y accéder .....	3
3. Demander un nouveau badge (perdu/cassé).....	5
4. Demander la mise à jour de mon dossier (déménagement) .....	6

# 1. Commander un badge d'accès aux déchèteries d'Angers Loire Métropole

1.1 Accédez au portail Web usager : [angersloiremetropole.webusager.fr](https://angersloiremetropole.webusager.fr), ou via le site d'Angers Loire Métropole : Mon quotidien > Gestion des déchets > Commander son badge d'accès aux déchèteries

1.2 Cliquez sur « C'est votre première connexion / Cliquez ici pour demander votre badge déchèterie »

C'est votre première connexion / Cliquez ici pour demander votre badge déchèterie

Si vous avez déjà un compte, identifiez vous ici Identifiez-vous

E-mail

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Connexion

Vous avez reçu vos références usagers / Cliquez ici pour créer votre compte usager Inscrivez-vous

1.3 Renseignez vos informations dans le formulaire puis cliquez sur Enregistrer

Demande de badge déchèteries

### Demande de badge déchèteries

Le badge d'accès aux déchèteries est gratuit et réservé aux particuliers habitant Angers Loire Métropole

**Merci de préparer vos pièces justificatives en format numérique pour renseigner ce formulaire. Attention, veillez à ce que le nom, prénom et adresse correspondent à ceux figurant dans les champs ci-dessous.**

(justificatif de domicile de moins de 3 mois + pièce d'identité)

**Votre logement**

Type d'habitat \*  
MAISON INDIVIDUELLE

Commune \*  
ANGERS

Votre demande est transmise au service Déchets d'Angers Loire Métropole pour étude.

## 2. Créer son compte Web usager et y accéder

Vous recevez un courriel de validation de votre demande après étude par nos services. En attendant la réception de votre badge, vous pouvez créer votre compte Web usager.

2.1 Accédez à la page de connexion du portail : [angersloiremetropole.webusager.fr](http://angersloiremetropole.webusager.fr)

2.2 Cliquez sur « Vous avez reçu vos références usagers/Cliquez ici pour créer votre compte usager »

Identification

C'est votre première connexion / Cliquez ici pour demander votre badge déchèterie

---

Si vous avez déjà un compte, identifiez vous ici Identifiez-vous

E-mail

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

---

Vous avez reçu vos références usagers / Cliquez ici pour créer votre compte usager Inscrivez-vous

2.3 Saisissez vos références usager reçues dans le courriel de validation, puis l'adresse e-mail que vous avez utilisée lors de votre demande de badge, ainsi qu'un mot de passe

Vous avez reçu vos références usagers / Cliquez ici pour créer votre compte usager Inscrivez-vous

---

Référence usager  -

E-mail

Mot de passe    
8 car. minimum, minuscule, majuscule, chiffre, et 1 car. spécial.

Confirmation mot de passe

**Attention** : le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, une majuscule, un chiffre et un caractère spécial (ex : @ ! + \$).

## 2.4 Un message de confirmation s'affiche une fois votre inscription soumise

### Inscription

Votre inscription a bien été enregistrée.

Vous devrez recevoir un mail de confirmation avec un lien d'activation à l'adresse E-mail renseignée.

**Si vous ne recevez pas le message, pensez à vérifier dans les spams de votre boîte mail.**

Retour

## 2.5 Un lien de validation est envoyé à votre adresse e-mail. Cliquez sur ce lien pour finaliser la création de votre compte Web usager

Bonjour,

Votre inscription au site [angersloiremetropole.webusager.fr](https://angersloiremetropole.webusager.fr) a bien été prise en compte. Afin de la finaliser veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :

[https://angersloiremetropole.webusager.fr/ALM/pages/p\\_connexion.aspx?idTemp=923d0a86b15012a921e09d574a3fb339&tokenInscription=9d40fb59-3c08-40c6-b23e](https://angersloiremetropole.webusager.fr/ALM/pages/p_connexion.aspx?idTemp=923d0a86b15012a921e09d574a3fb339&tokenInscription=9d40fb59-3c08-40c6-b23e)

Ce mail est un mail automatique, veuillez de ne pas répondre à cette adresse.

Cordialement.

**Attention :** vérifiez vos courriels indésirables/spams en cas d'absence de mail.

## 2.6 Saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe puis cliquez sur Connexion

### Identification

C'est votre première connexion / Cliquez ici pour demander votre badge déchèterie

Si vous avez déjà un compte, identifiez vous ici

Identifiez-vous

E-mail

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Connexion

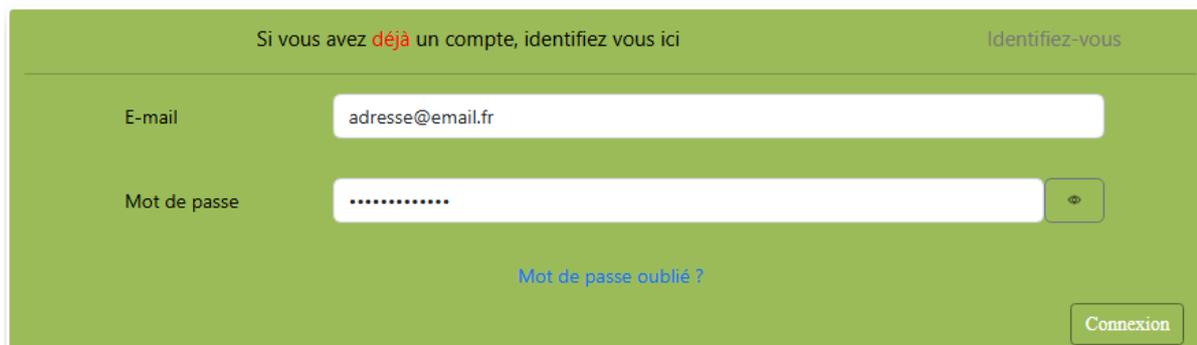
Vous avez reçu vos références usagers / Cliquez ici pour créer votre compte usager

Inscrivez-vous

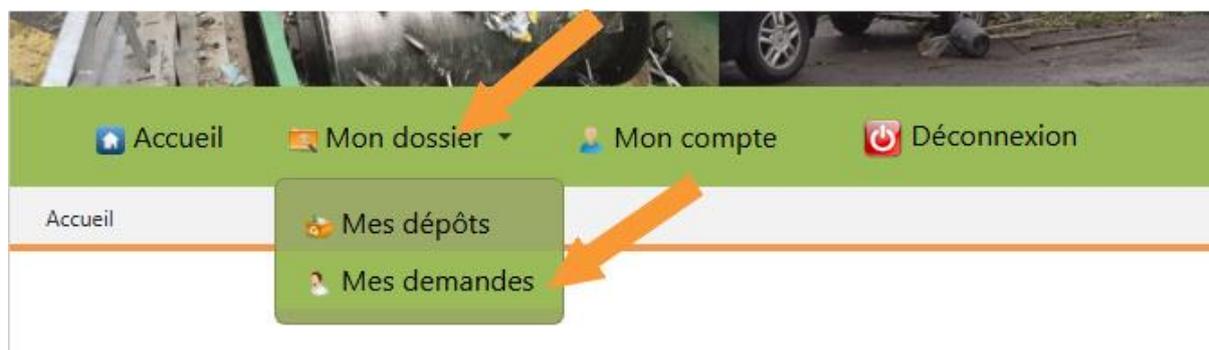
### 3. Demander un nouveau badge (perdu/cassé)

3.1 Accédez à la page de connexion du portail : [angersloiremetropole.webusager.fr](https://angersloiremetropole.webusager.fr)

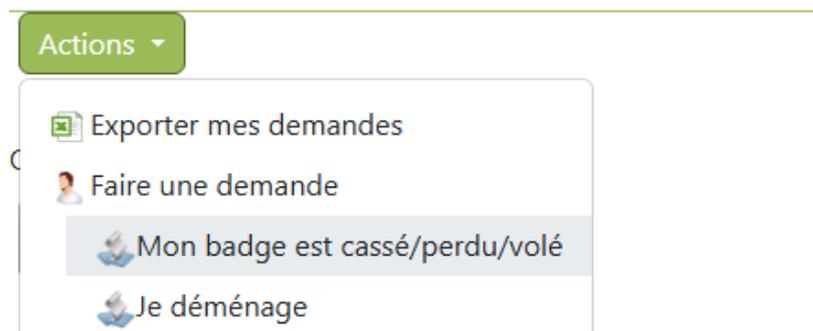
3.2 Saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe, puis cliquez sur Connexion



3.3 Cliquez sur Mon dossier > Mes demandes



3.4 Cliquez sur Actions > Mon badge est cassé/perdu/volé

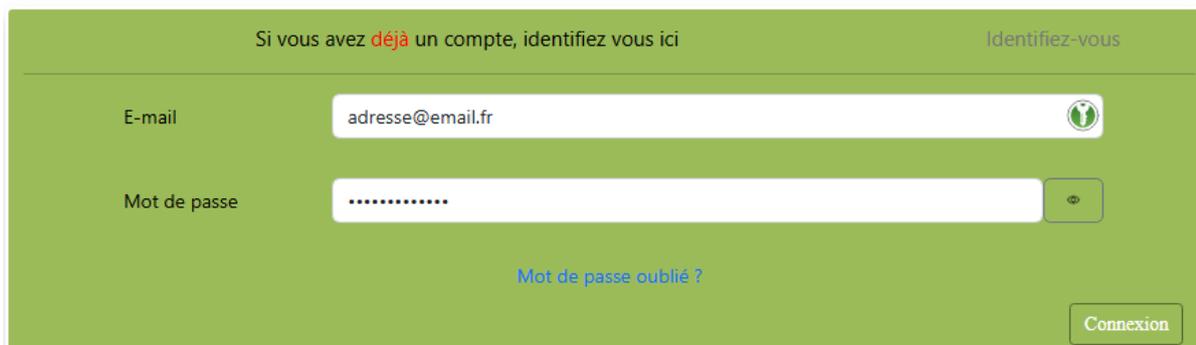


Puis confirmez en cochant les cases du formulaire : une fois votre demande soumise, vous serez tenu(e) informé(e) de l'état d'avancement de votre demande par courriel.

## 4. Demander la mise à jour de mon dossier (déménagement)

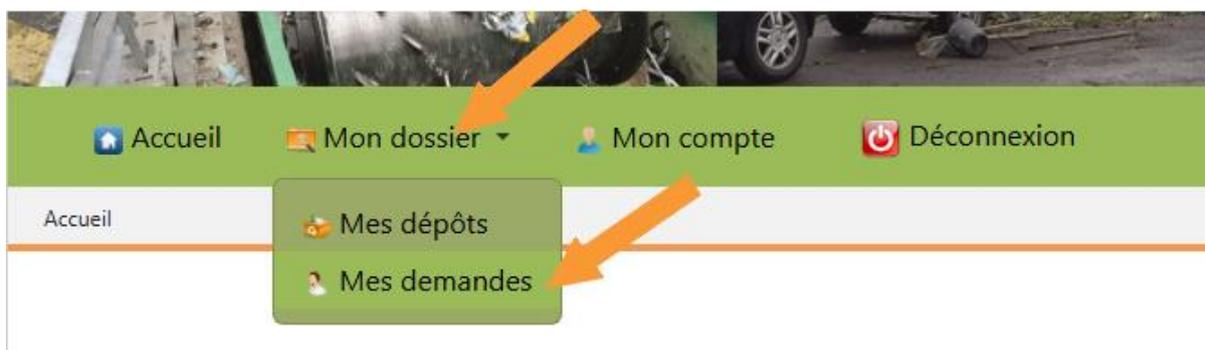
4.1 Accédez à la page de connexion du portail : [angersloiremetropole.webusager.fr](https://angersloiremetropole.webusager.fr)

4.2 Saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe, puis cliquez sur Connexion

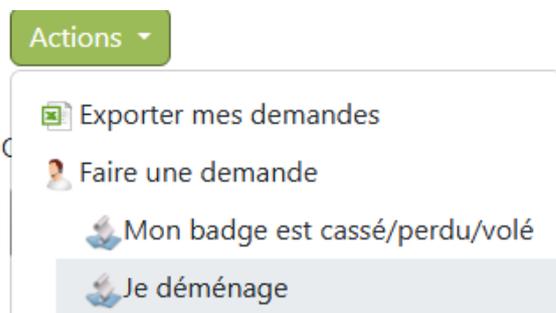


The screenshot shows a login form on a green background. At the top, it says "Si vous avez déjà un compte, identifiez vous ici" and "Identifiez-vous". There are two input fields: "E-mail" with the placeholder "adresse@email.fr" and "Mot de passe" with a masked password ".....". A "Mot de passe oublié ?" link is below the password field. A "Connexion" button is at the bottom right.

4.3 Cliquez sur Mon dossier > Mes demandes



4.4 Cliquez sur Actions > Je déménage



Puis suivez les modalités du formulaire.