

Déchèteries d'Angers Loire Métropole : Création d'un compte Webusager

1) Rendez-vous sur la page de connexion du portail Webusager : **angersloiremetropole.webusager.fr**, ou sur le site web d'Angers Loire Métropole : Mon quotidien > Gestion des déchets > Badge déchèterie : commander son badge, signaler un changement d'adresse ou un badge perdu, cassé

2) Cliquez sur « **Vous avez reçu vos références usagers/Cliquez ici pour créer votre compte usager** ».

Identification

C'est votre première connexion / Cliquez ici pour demander votre badge déchèterie

Si vous avez déjà un compte, identifiez vous ici Identifiez-vous

E-mail

Mot de passe Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)

Vous avez reçu vos références usagers / Cliquez ici pour créer votre compte usager Inscrivez-vous

3) Saisissez vos références usager reçues récemment, puis l'adresse e-mail que vous avez utilisée lors de votre première demande de badge, ainsi qu'un mot de passe.

Vous avez reçu vos références usagers / Cliquez ici pour créer votre compte usager Inscrivez-vous

Référence usager

E-mail ✓

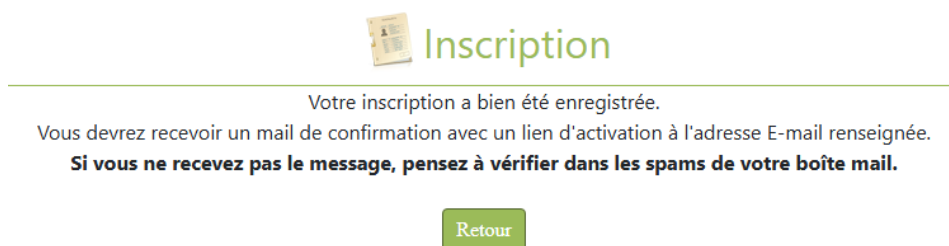
Mot de passe ✓
8 car. minimum, minuscule, majuscule, chiffre, et 1 car. spécial.

Confirmation mot de passe ✓

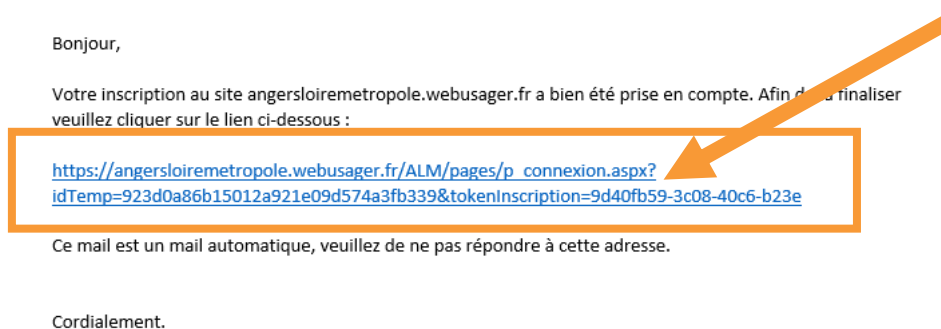
Inscription

Attention : le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères, une majuscule, un chiffre et un caractère spécial (ex : @ ! + \$).

4) Un message de confirmation s'affiche une fois votre inscription soumise.

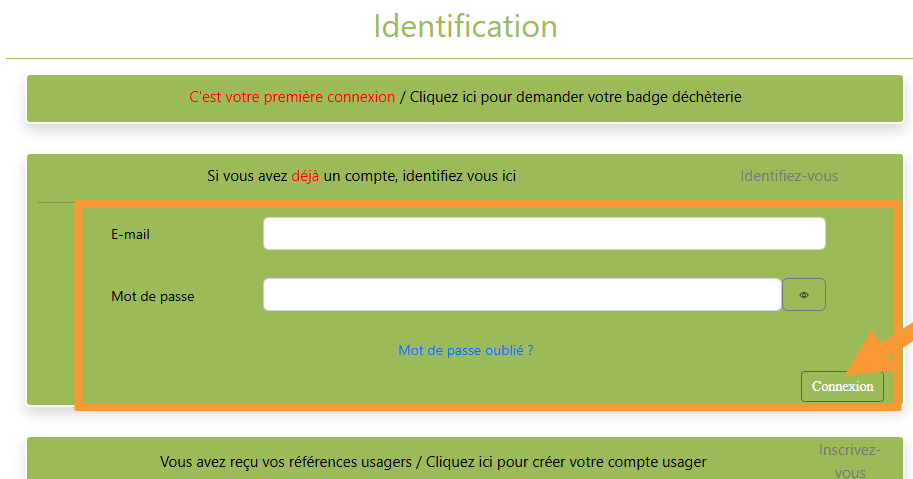


5) Un lien de validation vous est envoyé par mail. Cliquez sur ce lien pour finaliser la création de votre compte Webusager.



Attention : vérifiez vos courriels indésirables/spams en cas d'absence de mail.

6) Saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe puis cliquez sur **Connexion**.



Pratique ! 💡

Votre compte Webusager permet de consulter votre solde restant, de signaler votre déménagement ou un incident lié à votre badge (casse, perte ou vol).