

# TAXE DE SEJOUR

## Déclaration de perception de la Taxe de Séjour

Document à compléter et à remettre à la Direction des Finances :

**AU PLUS TARD LE 31 JUILLET 2018**

### INFORMATIONS RELATIVES A L'HEBERGEMENT

Type d'Hébergement :   
*(Hôtel, Chambre d'hôtes, Gîte, Meublé de tourisme, Centre d'hébergement, Résidence hôtelière, Camping, Port de plaisance ou Village Vacances)*

**NOM de L'HEBERGEMENT**  
**et/ou du GERANT :**

Complément :

**Adresse de l'hébergement :**   
*(N° de voie, nom de la rue, Code Postal, Ville)*

Adresse postale :   
*(N° de voie, nom de la rue, Code Postal, Ville)*

E-mail :

Téléphone :

Nombre de chambres :

Capacité d'hébergement :

**Classement :**

Date d'ouverture :

Taxe de Séjour <i>(tarif par personne et par nuit)</i>	Classement	Hôtels, Chambres d'Hôtes, Cités, Meublés de Tourisme, Centres d'Hébergement, Résidences Hôtelières	Campings, Ports de plaisance	Villages vacances
	NC	0,40 €	0,20 €	0,40 €
	1*	0,75 €	0,20 €	0,75 €
	2*	0,90 €	0,20 €	0,75 €
	3*	1,00 €	0,55 €	0,75 €
	4* et 5*	1,50 €	0,55 €	0,90 €

### RECAPITULATIF DES SOMMES PERCUES

MOIS	ANNEE	MONTANT	Nombre de personnes exonérées
Janvier	2018		
Février	2018		
Mars	2018		
Avril	2018		
Mai	2018		
Juin	2018		
<b>TOTAL A REVERSER</b>			

**Agrafez** le chèque correspondant au montant à reverser  
*(à l'ordre du Trésor Public)*

Fait à   
le

*Date du Règlement*

*N° du chèque ou référence du virement*

**Signature et cachet de l'Etablissement**

## TAXE DE SEJOUR Etat Mensuel

Document à compléter et à remettre à la Direction des Finances :

**AU PLUS TARD LE 31 JUILLET 2018**

### Récapitulatif des sommes perçues

JOUR	NOMBRE DE PERSONNES LOGEES				
	Plein Tarif	Motif d'exonération (1)			
		A	B	C	D
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
<b>NB TOTAL (e)</b>					
<b>TARIF (f)</b>		(f) TARIF : voir tableau première page selon le classement			
<b>SOMMES PERÇUES (e) x (f)</b>					

**(1) Motif d'exonération :**

- A - Les personnes mineures
- B - Les titulaires d'un contrat de travail saisonnier employés sur le territoire d'Angers Loire Métropole
- C - Les personnes bénéficiant d'un hébergement d'urgence ou d'un relogement temporaire
- D - Les personnes assujetties à la Taxe d'Habitation sur le territoire d'Angers Loire Métropole

## TAXE DE SEJOUR Etat Mensuel

Document à compléter et à remettre à la Direction des Finances :  
**AU PLUS TARD LE 31 JUILLET 2018**

### Récapitulatif des sommes perçues

JOUR	NOMBRE DE PERSONNES LOGEES				
	Plein Tarif	Motif d'exonération (1)			
		A	B	C	D
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
<b>NB TOTAL (e)</b>					
<b>TARIF (f)</b>		(f) TARIF : voir tableau première page selon le classement			
<b>SOMMES PERÇUES (e) x (f)</b>					

**(1) Motif d'exonération :**  
**A - Les personnes mineures**  
**B - Les titulaires d'un contrat de travail saisonnier employés sur le territoire d'Angers Loire Métropole**  
**C - Les personnes bénéficiant d'un hébergement d'urgence ou d'un relogement temporaire**  
**D - Les personnes assujetties à la Taxe d'Habitation sur le territoire d'Angers Loire Métropole**

## TAXE DE SEJOUR Etat Mensuel

Document à compléter et à remettre à la Direction des Finances :

**AU PLUS TARD LE 31 JUILLET 2018**

### Récapitulatif des sommes perçues

JOUR	NOMBRE DE PERSONNES LOGEES				
	Plein Tarif	Motif d'exonération (1)			
		A	B	C	D
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
<b>NB TOTAL (e)</b>					
<b>TARIF (f)</b>		(f) TARIF : voir tableau première page selon le classement			
<b>SOMMES PERÇUES (e) x (f)</b>					

**(1) Motif d'exonération :**

- A - Les personnes mineures
- B - Les titulaires d'un contrat de travail saisonnier employés sur le territoire d'Angers Loire Métropole
- C - Les personnes bénéficiant d'un hébergement d'urgence ou d'un relogement temporaire
- D - Les personnes assujetties à la Taxe d'Habitation sur le territoire d'Angers Loire Métropole

## TAXE DE SEJOUR Etat Mensuel

Document à compléter et à remettre à la Direction des Finances :

**AU PLUS TARD LE 31 JUILLET 2018**

### Récapitulatif des sommes perçues

JOUR	NOMBRE DE PERSONNES LOGEES				
	Plein Tarif	Motif d'exonération (1)			
		A	B	C	D
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
<b>NB TOTAL (e)</b>					
<b>TARIF (f)</b>		(f) TARIF : voir tableau première page selon le classement			
<b>SOMMES PERÇUES (e) x (f)</b>					

**(1) Motif d'exonération :**

- A - Les personnes mineures
- B - Les titulaires d'un contrat de travail saisonnier employés sur le territoire d'Angers Loire Métropole
- C - Les personnes bénéficiant d'un hébergement d'urgence ou d'un relogement temporaire
- D - Les personnes assujetties à la Taxe d'Habitation sur le territoire d'Angers Loire Métropole

## TAXE DE SEJOUR Etat Mensuel

Document à compléter et à remettre à la Direction des Finances :

**AU PLUS TARD LE 31 JUILLET 2018**

### Récapitulatif des sommes perçues

JOUR	NOMBRE DE PERSONNES LOGEES				
	Plein Tarif	Motif d'exonération (1)			
		A	B	C	D
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
<b>NB TOTAL (e)</b>					
<b>TARIF (f)</b>		(f) TARIF : voir tableau première page selon le classement			
<b>SOMMES PERÇUES (e) x (f)</b>					

**(1) Motif d'exonération :**

- A - Les personnes mineures
- B - Les titulaires d'un contrat de travail saisonnier employés sur le territoire d'Angers Loire Métropole
- C - Les personnes bénéficiant d'un hébergement d'urgence ou d'un relogement temporaire
- D - Les personnes assujetties à la Taxe d'Habitation sur le territoire d'Angers Loire Métropole

## TAXE DE SEJOUR Etat Mensuel

Document à compléter et à remettre à la Direction des Finances :

**AU PLUS TARD LE 31 JUILLET 2018**

### Récapitulatif des sommes perçues

JOUR	NOMBRE DE PERSONNES LOGEES				
	Plein Tarif	Motif d'exonération (1)			
		A	B	C	D
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
<b>NB TOTAL (e)</b>					
<b>TARIF (f)</b>		(f) TARIF : voir tableau première page selon le classement			
<b>SOMMES PERÇUES (e) x (f)</b>					

**(1) Motif d'exonération :**

- A - Les personnes mineures
- B - Les titulaires d'un contrat de travail saisonnier employés sur le territoire d'Angers Loire Métropole
- C - Les personnes bénéficiant d'un hébergement d'urgence ou d'un relogement temporaire
- D - Les personnes assujetties à la Taxe d'Habitation sur le territoire d'Angers Loire Métropole