** Direction Environnement Déchets et Propreté**

Document à transmettre à dechets@angersloiremetropole.fr

**DECLARATION VOL / INCENDIE DE BAC**

NOM DU BAILLEUR / SYNDIC/ GESTIONNAIRE DE BIENS :

...................................................................................................................................................

ADRESSE DE L’IMMEUBLE CONCERNÉ :

N° : ........ Voie :........................................................................................................

Commune : ................................................................................................................................

NOUS DECLARE AVOIR ETE VICTIME :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| D’un vol de bac roulant | Volume |  | D’un incendie de bac roulant | Volume |
| à ordures ménagères  de tri | 2 roues    4 roues |  | à ordures ménagères  de tri | 2 roues    4 roues |

N° des bacs restants : ...................................................................................................................

SURVENU LE : .............................................

PERSONNE A CONTACTER CHEZ LE BAILLEUR / SYNDIC/ GESTIONNAIRE DE BIENS :

Nom : .............................................. Prénom : ...............................................................

Téléphone : ................................................................................................................................

Mail : ..............................................................................@.........................................................

*Art 441/6 du Code Pénal : « Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d’une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité, ou à accorder une autorisation, est puni de 2 ans d’emprisonnement ou de 3000 € d’amende.*

*Est puni des mêmes peines le fait de fournir une déclaration mensongère en vue d’obtenir d’une administration publique ou d’un organisme chargé d’une mission de service public une allocation, un paiement, ou un avantage indu. »*

Fait à ..............................., le ....................... Visa ALM et date réception

*(signature du déclarant)*